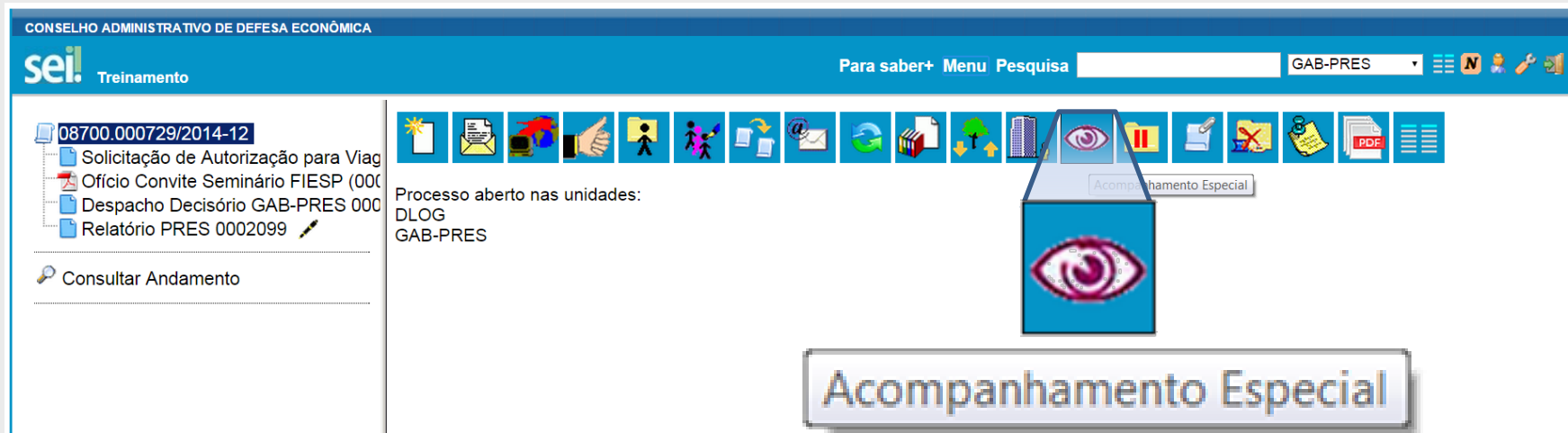




# CADE SEM PAPEL

## WORKSHOP CONTROLES INTERNOS E BASES DE CONHECIMENTO

Brasília, Dezembro de 2014



CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

sei! Treinamento

Para saber+ Menu Pesquisa GAB-PRES

08700.000729/2014-12

- Solicitação de Autorização para Viag
- Ofício Convite Seminário FIESP (000
- Despacho Decisório GAB-PRES 000
- Relatório PRES 0002099

Consultar Andamento

Processo aberto nas unidades:  
DLOG  
GAB-PRES

Acompanhamento Especial

Acompanhamento Especial

- ✓ O Acompanhamento é visível **apenas para a unidade que o criou**
- ✓ Permite que um processo público ou restrito que já tenha tramitado pela unidade permaneça **sempre visível**, mesmo quando o processo é concluído em todas as unidades
- ✓ Os efeitos **se estendem para os processos relacionados**
- ✓ Permite a **organização por categorias** de acompanhamento estabelecidas pela própria unidade, além do acréscimo de observações

## 1º PASSO

- ✓ **Cadastrar os grupos** de acompanhamento

## 2º PASSO

- ✓ **Acessar cada processo e marcar o acompanhamento** no grupo adequado
  - Inserir observações pertinentes

## 3º PASSO

- ✓ **Consultar/ajustar os acompanhamentos** da unidade

**ATENÇÃO:** um processo só pode ser incluído em um grupo de acompanhamento

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

sei! Treinamento Para saber+ Menu Pesquisa ASSPLAN

### Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim [Incluir em Bloco](#)

<input checked="" type="checkbox"/>		Gerados	37 registros:
<input type="checkbox"/>	08700.000004/2014-16	08700.000817/2014-14	
<input type="checkbox"/>	08700.000821/2014-74	08700.000822/2014-19	
<input type="checkbox"/>	08700.000580/2014-63	08700.000699/2014-36	(mariane.melo)
<input type="checkbox"/>	08700.000137/2014-92	08700.000784/2014-02	
<input type="checkbox"/>	08700.000827/2014-41	08700.000695/2014-58	(mariane.melo)
<input type="checkbox"/>		08700.000702/2014-11	(mariane.melo)

CONSELHO ADMINISTRATIVO DE DEFESA ECONÔMICA

sei! Treinamento Para saber+ Menu Pesquisa GAB-PRES

08700.000729/2014-12

- Solicitação de Autorização para Viagem
- Ofício Convite Seminário FIESP (000729/2014-12)
- Despacho Decisório GAB-PRES 000729/2014-12
- Relatório PRES 0002099

Consultar Andamento

Processo aberto nas unidades:  
DLOG  
GAB-PRES

[Incluir em Bloco](#)

- ✓ O Bloco Interno é visível **apenas para a unidade que o criou**
- ✓ Permite a organizar conjuntos de processos que possuam alguma ligação entre si
- ✓ Permite inclusão de anotações
- ✓ Na tela “Controle de Processos”, pode-se incluir um ou mais processos, clicando-se na caixa de seleção ao lado dos números dos processos que serão incluídos em bloco – **é só escolher o bloco interno e pronto!**

## 1º PASSO

- ✓ **Criar os Blocos Internos** da unidade

## 2º PASSO

- ✓ **Acessar cada processo ou selecionar vários processos na tela de controle e incluí-los no Bloco Interno**

- Inserir observações pertinentes

## 3º PASSO

- ✓ **Consultar/ajustar os acompanhamentos** da unidade

**ATENÇÃO:** um processo pode ser incluído em mais de um Bloco

✓ Acompanhamento Especial tem por fim manter um processo sempre disponível para consulta por usuários de uma mesma unidade. A operação é realizada processo a processo e as alterações no acompanhamento não são registradas no histórico do processo.

✓ Já, o bloco interno, embora também fique disponível para todos os usuários de uma unidade, permite a inclusão de um mesmo processos em vários blocos. O comando fica registrado no andamento completo (não visível para público externo)

**TESTE E PERCEBA A DIFERENÇA ENTRE OS DOIS**

- ✓ O Bloco de Reunião possibilita que uma unidade disponibilize processos para conhecimento de outras unidades, sem a necessidade de que estas unidades tenham uma atuação formal sobre o processo – **não há trâmite!**
- ✓ Ideal para processos que são discutidos em reuniões ou decisão colegiada
- ✓ Permite inclusão de anotações
- ✓ As minutas de documentos ficam visíveis
- ✓ Na tela “Controle de Processos”, pode-se incluir um ou mais processos, clicando-se na caixa de seleção ao lado dos números dos processos – **é preciso escolher o bloco de reunião e depois disponibilizá-lo!**



## 1º PASSO

- ✓ **Crie o Bloco de Reunião** definindo quais unidades terão acesso a ele

## 2º PASSO

- ✓ **Acessar cada processo ou selecionar vários processos na tela de controle e incluí-los no Bloco de Reunião**

- Inserir observações pertinentes

## 3º PASSO

- ✓ **Consultar e conferir o Bloco:** as unidades, os processos e as anotações estão OK?

## 4º PASSO

- ✓ **Disponibilizar o Bloco:** é o que efetivamente libera o bloco para as unidades

- ✓ O Bloco de Assinatura é a funcionalidade utilizada para que um documento seja assinado por um ou mais usuários de unidades diferentes da unidade elaboradora
- ✓ O bloco permite a assinatura simultânea de vários documentos de um processo ou de vários processos, com ou sem visualização de seus conteúdos
- ✓ Não é possível disponibilizar bloco de assinatura para a unidade geradora do processo. Neste caso, o processo deverá ser atribuído para o usuário que realizará a assinatura
- ✓ Também é possível assinar documentos de um bloco de assinatura antes da disponibilização

## 1º PASSO

- ✓ **Crie o Bloco de Assinatura** definindo quais unidades terão acesso a ele

## 2º PASSO

- ✓ **Acessar o processo e selecionar documentos que serão inseridos no Bloco**

- Inserir observações pertinentes

## 3º PASSO

- ✓ **Consultar e conferir o Bloco:** as unidades, os documentos e as anotações estão OK?

## 4º PASSO

- ✓ **Disponibilizar o Bloco:** é o que efetivamente libera o bloco para as unidades



Contagem regressiva...

Faltam 19 dias  
úteis para o SEI  
entrar em  
produção !



**sei!**  
Criado pelo TRF4