



1. TERMO DE ENCERRAMENTO

1.1 PROJETO

CÓDIGO DO PROJETO:	3/2014/EP/CADE
TÍTULO DO PROJETO:	Cade sem Papel – Adoção do Sistema Eletrônico de Informações (SEI)
OBJETO:	Implantação do processo eletrônico com o uso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para os processos administrativos finalísticos e da área meio.
OBJETIVO:	<p>O presente projeto tem como objetivo implantar integralmente, até maio de 2016, solução de processo eletrônico no Cade que elimine ou reduza drasticamente o uso de papel, que seja simples e intuitivo, que elimine o retrabalho e otimize as rotinas, e que favoreça o trabalho colaborativo.</p> <p>A solução deve possibilitar a geração de relatórios e estatísticas, facilitando a produção de informações e a gestão efetiva dos casos e das equipes.</p> <p>O projeto objetiva ainda disponibilizar aos administrados ferramenta para peticionamento eletrônico, em especial para permitir a notificação eletrônica de AC.</p> <p>A solução deverá atender os requisitos de segurança, acessibilidade e interoperabilidade do Governo Federal e deverá ser compatível com os patamares orçamentários e com a estrutura da equipe de TI da Autarquia.</p>
GERENTE DO PROJETO:	Mariana Boabaid Dalcanale Rosa
GERENTE ADJUNTO:	Mariane Cortat Campos Melo
PATROCINADOR:	Vinícius Marques de Carvalho

1.2 LIÇÕES APRENDIDAS

RESULTADOS OBTIDOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celeridade na iniciativa da aprovação do projeto. 2. ACTs realizados em conformidade com as necessidades do projeto. 3. Entrada em produção em 01/01/2015 - conforme planejamento. 4. Celeridade na multiplicação do conhecimento. 5. Todos os colaboradores do Cade que atuam nas rotinas afetadas pelo SEI foram capacitados. 6. Cerca de 1,6 mil processos da autarquia tramitando no SEI ao final do primeiro mês de implantação. 7. 483 credenciamentos de usuários externos, como advogados e fornecedores de bens e serviços ao final do primeiro mês de implantação.
PONTOS FORTES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estratégia no modelo de implementação do projeto. 2. Construção de parcerias com várias unidades da federação que estão com projeto em andamento (planejamento, execução e/ou produção) 3. Formalização de uma equipe de projeto permanente. 4. Obtenção de forte patrocínio pela Alta Direção. Apoio integral aos requisitos. 5. Participação ativa de todas as unidades do Cade que serão usuárias do sistema. 6. Integração do SEI com os demais sistemas do Cade. 7. Equipe do projeto com integrantes que decidem sobre temas relacionados ao projeto. 8. Tomada de decisões rápidas sobre itens relacionados ao projeto. 9. Participação das reuniões do PEN. 10. Integração e troca de informações com órgãos que estão implantando o SEI. 11. Realização de visita técnica ao TRF4 e outros órgãos para conhecer o modus operandi com a utilização do SEI. 12. Reuniões periódicas da equipe do projeto, da alta administração e com Ministério do Planejamento 13. Utilização da MGP-SISP como metodologia de projetos e o GEPnet como ferramenta de gerenciamento de projetos 14. Envolvimento de todas as áreas do Cade no projeto 15. Criação da sala de guerra do projeto 16. Publicação de portaria designando representantes de cada área do Cade para participação dedicada ao projeto 17. Infraestrutura de TI preparada para implantação do SEI 18. Suspensão de novos projetos para as áreas envolvidas no projeto 19. Plano de capacitação para 100% dos usuários com foco geral e pontual por especialidade 20. Rápida multiplicação do conhecimento pelo interatividade dos colaboradores em suas áreas de atuação. 21. Plano de endomarketing contemplando: mudança de cultura, participação dos colaboradores nas campanhas de divulgação e produção de documentação do projeto, criação de Hot site, integração com o site do Cade.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atraso na nomeação dos PGPEs, que eram aguardado para formação do núcleo gestor e help desk do SEI. 2. Processo de alteração de escopo não definido. 3. Conciliação entre o projeto e as atividades operacionais de alguns integrantes.

<p>PONTOS FRACOS / DIFICULDADES ENCONTRADAS:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Perda de alguns membros da equipe do projeto durante sua execução. 5. Indefinição de critérios de avaliação de resultados (Projeto e Gestão do Projeto), elaboração de Indicadores e Metas desde o início do projeto. 6. Indefinição do processo de Gestão de Mudança. 7. Carga excessiva de atividades concentradas em determinado período. 8. Atividades externas não foram contempladas no cronograma e houve necessidade de alteração de escopo. 9. Dificuldade de acompanhar o Cronograma de marcos pelo Gepnet, pois o tempo é -nulo-. 10. Atividades longas (pacotes) e sub-atividades (tarefas). Quebrar atividades (tarefas) longas como forma de melhor gerenciamento e visibilidade. 11. Nas atividades de risco recomenda-se nominar o responsável pela gestão do risco com forma de agilizar as ações requeridas.
<p>SUGESTÕES PARA UM PROJETO SEMELHANTE:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prever processo para mudanças no projeto. 2. elaborar Indicadores e Metas desde o início do projeto. 3. Detalhar o cronograma para evitar tarefas demasiado longas e facilitar o monitoramento do progresso. 4. Distribuir melhor as atividades de modo a evitar a concentração de muitas atividades paralelas para os mesmos membros da equipe.

1.3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Projeto de Adoção do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) - que corresponde à Fase 1 do Projeto Cade sem Papel, foi entregue de acordo com o prazo, custo e critérios de qualidade previstos.

A experiência do Cade tem sido apontada como referência de projeto de implantação do SEI, e até o final de janeiro a equipe do projeto já foi contatada por diversos órgãos interessados na adoção do sistema, como: Ministério da Justiça (MJ), Agência Nacional de Transportes Aquaviários (Antaq), Fundacentro/MTE, Fundação Nacional de Saúde (Funasa), Secretaria de Direitos Humanos (SDH), Controladoria-Geral da União (CGU), Prefeitura de Londrina/PR, entre outros.

O processo nº 08700.000002/2015-16 documenta as comunicações oficiais feitas a órgãos e entidades parceiras acerca da adoção do SEI como solução de processo eletrônico no Cade.

1.4 APROVAÇÃO DO PATROCINADOR

Vinícius Marques de Carvalho
Patrocinador

Assinatura

_____/_____/_____
Data da Aprovação

1.5 CIÊNCIA DO GERENTE DE PROJETO

Mariana Boabaid Dalcanale Rosa
Gerente de Projeto

Assinatura

_____/_____/_____
Data da Ciência